

Journalføring på det tandfaglige område

De vigtigste regler og principper for tandlæger, tandplejere og kliniske tandteknikerers journalføring

v/Marianne Bockhoff Chefkonsulent, Tandlæge i Styrelsen for Patientsikkerhed

Agenda

- Juridisk begrundelse
- Tommelfingerregler for journalføring
- Fagspecifik journalføring
- Lidt ekstra



Lovhierarki

Sundhedsloven

Autorisationsloven

Journalføringsbekendtgørelsen

Vejledning

§ 21

autoriserede sundhedspersoner skal føre patientjournaler over deres virksomhed.

Styrelsen for Patientsikkerhed fastsætter regler herom.



Journalføring og §§

- **Autorisationsloven § 22**

Der skal føres en journal for hver patient.

- **Journalføringsbekendtgørelsen § 4**

For hver patient oprettes én patientjournal på hvert behandlingssted.

Dog kan der oprettes en fælles patientjournal for hver patient på flere behandlingssteder, når behandlingsstederne har samme ledelse og foretager samme former for behandling.

Tommelfingerregler for journalføring



Krav til journalen

- Journalen skal formidle den faglige kommunikation om den enkelte patients behandling
- Journalen skal sikre dokumentation af forebyggelse og behandling
- Journalen er en central del af enhver tandfaglig opgave

Formål

Journalen skal sikre god og sikker patientbehandling ved at:

1. Sikre god **kommunikation** mellem sundhedspersoner og **sammenhæng** mellem behandlingsbehov og tilbudte behandlingsplaner
2. Sikre patientens mulighed for **inddragelse** i behandlingen og varetagelse af egne interesser
3. Give mulighed for læring, kvalitetsudvikling, forskning, **retsodontologisk identifikation** af dødfundne og som dokumentation for hændelsesforløb i klage- og erstatningssager.

Tommelfinger- regler for journalføring

Skriv til tiden



Tommelfinger- regler for journalføring

**Skriv det nødvendige ud
fra din faglige vurdering**



Tommelfinger- regler for journalføring

Skriv, så det kan forstås



Tommelfinger- regler for journalføring

Skriv, så det giver overblik



Hvad skal journalføres?



**Alle sundhedsfaglige
opgaver rettet mod den
enkelte patient skal
journalføres!**

Hvem skal journalføre?



**Du skal føre journal over
de sundhedsfaglige
opgaver, du selv udfører.**

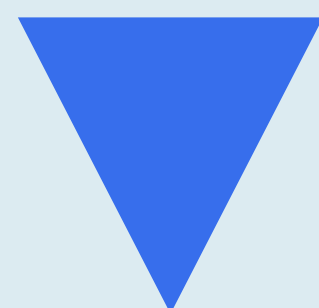
Fagspecifik journalføring



Krav til journalføring



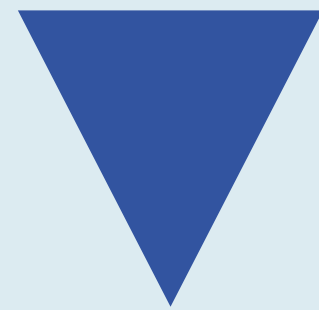
Henvendelsesårsag



- DG eller UDG på nye patienter
- SU eller FU
- Akut patient



Fund



Journalfør, hvad du finder:

- Anamnese
- Kliniske fund
- Evt. radiologisk (husk det informerede samtykke)



Røntgen

Indikation

- Diagnostik
- Kontrol
- Behandlingsplanlægning

Informeret samtykke

Beskrivelse

- Alle positive fund
- Negative fund, som du søgte, men ikke fandt




Behandlingsplan



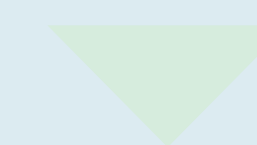
Behandlingsplanens omfang:

- Alle eksisterende patologier
- Alle behandlingsplanens elementer skal være begrundet i de fund, der er registreret.





Information og samtykke til RTG på indikation: **diagnostisk**



Information og samtykke til **behandlingsplanen**

Husk:

- Sikre information
- Sikre samtykke
- Kun én gang



Det informerede samtykke

- **Ingen** behandling må gives, uden at patienten eller dennes eventuelle stedfortræder er informeret og giver samtykke
- Samtykket skal altid journalføres
- Informationen skal tilpasses den enkelte behandling og omstændighederne og journalføres i nødvendigt omfang.



Det informerede patientsamtykke

Information

- Prognose
- Bivirkninger/komplikationer
- Estimeret pris
- Alternativ behandlingsplan

Samtykke på et oplyst grundlag

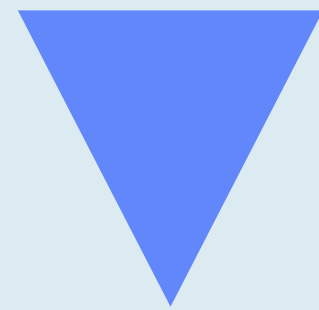
Patientens ret

- Patienten skal have tilbudt en behandlingsplan, der skal være sundhedsfagligt begrundet.
- Patienten kan vælge eller fravælge en behandling på et oplyst grundlag.
- Ved fravalg skal patienten informeres om konsekvenser
- Krav til journalføring af ovenstående



Sundhedsloven § 15

Behandling



- Anvendte materialer skal journalføres med generiske navne eller producenternes navne
- Delementer i behandlinger skal journalføres, hvis det er nødvendig information



Behandling

*Delelementer i behandlinger skal
journalføres,
hvis det er en nødvendig information.*

Plastfyldning

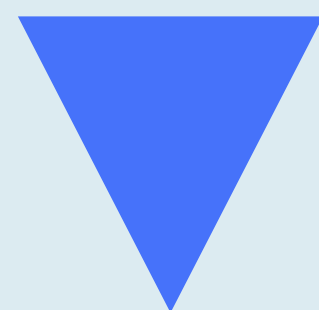
Ekskavering af kavitet -

Plastfyldning

Successiv ekskavering +



Opfølgning



- Opfølgning
- Resultat



Lidt ekstra



Journalføring ved delegation

- Det skal fremgå af journalen, at opgaven er **delegeret**, hvem der **udfører** den, og hvem der delegerer
- Det skal fremgå af journalen, at pt har givet et **informeret samtykke** til, at det er medhjælp, der udfører opgaven

OBS: Det er ikke nødvendigt, at dette journalføres af både den delegerende sundhedsperson og medhjælpen

- Det er den person, der har fået delegeret opgaven og udfører behandlingen, **medhjælpen**, der skal journalføre den

Skriv til din kollega – og dig selv

- Skriv det, du gerne selv ville vide, hvis du skulle overtage patienten
- Journalen er bl.a. til, for at du og andre sundhedspersoner kan **kommunikere** om patientens behandling
- Hvis du bruger standardtekster/makroer, skal du tilpasse dem den konkrete patientkontakt

Rettelser og tilføjelser

- Du må ikke slette oplysninger fra en patientjournal
- Hvis du har lavet en fejl i dit notat, skal du rette den ved at tilføje de rigtige oplysninger
- Du skal også notere af hvem, og hvornår rettelserne er foretaget.

Undtagelser fra journalførings- pligten



1. Førstehjælp i fritiden
2. Behandling af ukomplicerede tilstande og førstehjælp ved et arrangement, fx en festival, en spejderlejr eller et fodboldstævne.



Rammerne for journalføring er ledelsens ansvar

- Tilstrækkelige kompetencer til at føre journal
- Adgang og nødvendigt **udstyr** til at føre journal
- **Tid** til at føre journal
- Journalerne bliver **opbevaret** i den lovpligtige opbevaringsperiode
- Retningslinje for journalføring – også fx ved **tekniske nedbrud**.

Tak for nu

Du er altid velkommen til at kontakte os

Tlf. 72 28 66 00

TROST@STPS.dk

